

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. Bł. Abp. A. J. Nowowiejskiego
w Brwilnie
ul. Płocka 90, 09-400 Płock
... Regon 000295260, NIP 774.18-78-908.....
tel./fax (24) 366-25-80
Nazwa jednostki/komórki organizacyjnej

Brwilno, dnia 22.11.2021 roku

Znak sprawy: **DPS.AG.3321.2.2021**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PONIŻEJ 30 000 EURO

Na podstawie art. 2 ust. 1 PKT1) pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na: **dostawę artykułów chemicznych i środków czystości do Domu Pomocy Społecznej im. Bł. Abp. A. J. Nowowiejskiego w Brwilnie w 2022 roku.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Sukcesywna dostawa **artykułów chemicznych i środków czystości** - nie rzadziej niż raz w miesiącu zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego w asortymencie i ilościach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w roku 2022.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie w cyklach miesięcznych (duże zamówienie) oraz jednostkowo w przypadku konieczności realizacji zamówień cząstkowych (mniejszych) wynikających z pilnej potrzeby Zamawiającego – minimum 2 razy w miesiącu.
3. Podane ilości poszczególnych artykułów chemicznych i środków czystości są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego wynikających z zapotrzebowania w danym miesiącu.
4. Dopuszcza się składanie zamówień przez Zamawiającego telefonicznie, faxem, pocztą elektroniczną.
5. Zapytanie ofertowe obejmuje dostawę jednej dużej partii zamówienia miesięcznego (artykuły chemiczne i środki czystości) zamawianego raz na miesiąc oraz nie więcej jak dwie dostawy mniejsze w miesiącu.
6. Termin dużej dostawy - miesięcznej oraz rodzaj produktów Zamawiający będzie uzgadniał do 15-stego każdego miesiąca z Wykonawcą telefonicznie, faksem lub pisemnie do godziny 15:00. Dostawy mniejsze – periodycznie w/g potrzeb Zamawiającego.
7. Realizacja zamówienia miesięcznego w dni robocze do 25 każdego miesiąca, w godzinach: 10.00-14.00, przy wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym. Realizacja zamówień mniejszych – w uzgodnieniu

RADCA PRAWNY
Kinga Wyszynska
nr wpisu 14A594P

- z Zamawiającym.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt i ryzyko zamawiany asortyment do siedziby Zamawiającego tj. DPS w Brwilnie, ul. Płocka 90, gmina Stara Biała na zasadach:
 - a) transport z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego,
 - b) reklamacja i bezzwłoczna wymiana wadliwego towaru.
 9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykonywaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
 10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć artykuły chemiczne i środki czystości w asortymencie, cenie, ilościach, gramaturach i opakowaniach jednostkowych ustalonych przez Zamawiającego.
 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamówionego asortymentu i towaru (zmiana zwyżkowa) po cenach zaproponowanych w złożonej ofercie cenowej.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia na dostawę innego asortymentu – nie ujętego w załączniku do zapytania ofertowego niniejszej umowy, po cenach aktualnych u Wykonawcy w dniu dostawy.
 13. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych w przypadku:
 - 13.1 zmian cen jednostkowych na rynku lokalnym surowców lub produktów związanych z wytwarzaniem lub dystrybucją artykułów będących przedmiotem zamówienia. W takim przypadku zmiana cen jednostkowych może nastąpić o wartość nie wyższą niż udokumentowana wysokość zmiany cen w Firmach, w których zaopatruje się Wykonawca.
 - 13.2 zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, przy czym zmiane ulega wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian.
 14. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych w przypadku:
 - 14.1 zastosowania asortymentu równoważnego (równoważnych) w stosunku do towarów/produktów które są określone w formularzu asortymentowo – cenowym, o ile nie ma w tym zakresie zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
 - 14.2 zastosowanie zamienników nastąpi w porozumieniu z zamawiającym (pracownikami przez niego wyznaczonych) przedmiotu zamówienia i za jego zgodą. Dostawa asortymentu zamiennego nie może być w cenie wyższej od tej podanej w formularzu asortymentowo - cenowym.
 15. Dopuszcza się możliwość zastosowania w ofercie promocyjnej ceny „1 grosz za produkt”, pod warunkiem jednak, że promocja ta będzie obowiązywała przez

ADCA PRAWN

Kinga Wyszynska
nr wpis. WA5948

cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.

16. W przypadku bonusów cenowych/ gratisów zastosowanych przez producenta danego asortymentu Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do ich zastosowania w danym zamówieniu.

2. Termin wykonania zamówienia:

01.01.2022 - 31.12.2022 rok

- Przewidywany termin podpisania umowy grudzień 2021 rok.

3. Kryterium oceny oferty:

- **Cena**

Zamawiający przyzna punkty za kryterium cena według poniższego wzoru:

Cena najniższa spośród badanych ofert *100/ cena badanej oferty

4. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty: najkorzystniejsza oferta cenowo.

5. Obowiązująca stawka podatku Vat:

- wg obowiązującej stawki podatku Vat

6. Warunki udziału w postępowaniu: Wykonawcy, których działalność zarejestrowana jest w obrębie 40 km od siedziby Zamawiającego.

7. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do niniejszej oferty:

- 1) Oferta (Załącznik Nr 1)
- 2) Załącznik (Załącznik Nr 2 – zestawienie asortymentowe)
- 3) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 3)
- 4) Wzór umowy (Załącznik Nr 4)

8. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów, przy czym uzupełnienie oferty nie może dotyczyć ceny ofertowej.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone,
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty,
- 3) Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko,
- 4) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

10. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

12. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:

- a) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- b) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

13. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **01.12.2021 roku**, do godziny **12.00** w Domu Pomocy Społecznej im. Bł. Abp. A. J. Nowowiejskiego w Brwilnie, ul. Płocka 90, 09-400 Płock, - **SEKRETARIAT**
„Akceptuję warunki umowy” z podpisem/pieczętą Oferenta

1. Ofertę można złożyć:

- ✓ osobiście w sekretariacie – I piętro w zabezpieczonej kopercie z dopiskiem **Oferta na dostawę art. chemicznych do DPS Brwilno, nie otwierać do dnia 01.12.2021 do godz. 12.¹⁰ z pieczętą Oferenta.**
- ✓ za pośrednictwem poczty, kuriera na adres:
Dom Pomocy Społecznej im. Bł. Abp A. J. Nowowiejskiego w Brwilnie,
ul. Płocka 90,
09-400 Płock

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 01.12.2021 o godzinie 12.00 w siedzibie Zamawiającego.

16. Zamawiający przewiduje / nie przewiduje możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
18. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
19. Zapytania do Zaproszenia mogą być składane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres: kierownik.ag@dpsbrwilno.pl
20. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest: Justyna Kuźnicka kierownik działu administracyjno– gospodarczego tel. (24)366-25-89.
21. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Oferta (zał. Nr 1)
2. Załącznik (Zał. Nr 2 – zestawienie asortymentowe)
3. oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (zał. Nr 3)
4. wzór umowy (Zał. Nr 4)

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
im. Bł. Abp. A. J. Nowowiejskiego
w Brwilnie
Joanna Maria Sieniatkowska

.....
podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej